

FORMAPPLI

Formation appliquée en entreprise

Présentation

Formappli est une société dédiée à la formation et au conseil en milieu professionnel.

Nous sommes spécialisés sur Excel (toutes versions), logiciel le plus utilisé à ce jour dans le domaine professionnel, mais nous pouvons également intervenir sur d'autres logiciels. (Word, Sage Suite, Windows etc...)

Notre société a pour but d'optimiser la formation reçue au sein de l'entreprise par le biais d'applications adaptées aux attentes de nos clients. (Elaboration de tableau de suivi, prévisionnel, présentation ...)

Concept

Basée sur l'expérience professionnelle de nos formateurs, nous intervenons dans votre environnement de travail au plus près de vos attentes et ceci afin d'optimiser le temps de formation. Notre prestation s'effectue selon le schéma suivant :

- ★ Test d'évaluation des participants (théorique et pratique)
- ★ Audit des besoins
- ★ Formation théorique
- ★ Formation pratique appliquée

Le temps total dédié est prévu entre 2 à 3 jours d'intervention par niveau ciblé.

Niveaux

En ce qui concerne Excel trois niveaux sont mis en place afin de mieux répartir les stagiaires :

Niveau 1 : Conception de tableaux et présentations graphiques simples

Niveau 2 : Mise en place de classeurs de tableaux complexes

Niveau 3 : Elaboration et optimisation de tableaux de références

Chaque niveau ne peut être abordé sans que le précédent soit complètement maîtrisé. Afin de mieux illustrer les différences entre les niveaux, vous trouverez ci après le détail de chacun d'eux.

Niveau 1

Prérequis : Maitrise de l'environnement Windows

Objectif : Concevoir rapidement des tableaux et des graphiques simples.

Programme :

- 1 Présentation général du logiciel et intérêt du tableur
- 2 Conception de tableaux avec des formules et présentation simple
- 3 Organisation et exportation vers et/ou depuis d'autres logiciels
- 4 Réalisation de graphiques simples
- 5 Mise en page, impression et enregistrement de modèles

Niveau 2

Prérequis : Niveau 1

Objectif : Mise en place de classeurs de tableaux complexes.

Programme :

- 1 Adapter Excel à son environnement de travail
- 2 Concevoir des tableaux avec des formules et présentation complexe,
- 3 Lier ses données vers et/ou depuis d'autres logiciels
- 4 Gérer des bases de données (recherche, tri, remplacement...)
- 5 Réalisation de graphiques complexes

Niveau 3

Prérequis : Niveau 2

Objectif : Elaboration et optimisation de tableaux de références

Programme :

- 1 Mise en place de tableaux croisés dynamiques
- 2 Application de mise en forme conditionnelle
- 3 Création de liens dynamiques et incorporation de base de données
- 4 Nomination des champs, et conception multi-onglets
- 5 Contrôle et sécurisation des formules et des données

Déroulement

La prestation a lieu au sein de votre entreprise dans un souci de gain de temps et de maîtrise des coûts pour vos salariés. Elle se déroule sur plusieurs jours avec une base de 7 heures par jour, adaptée à vos horaires, vous mettez à disposition une salle équipée de postes de travail en fonction du nombre de stagiaires.

Les différentes étapes :

Etape 1 : Entretien et évaluation du stagiaire	1 heure
Etape 2 : Audit des besoins du stagiaire	2 heures
Etape 3 : Formation théorique	25 %
Etape 4 : Formation pratique	25 %
Etape 5 : Application de la formation adaptée à vos attentes	50 %

Particularités

Toutes nos prestations sont réalisées par des intervenants ayant au moins une dizaine d'années d'expérience dans les domaines administratif, commercial, ou logistique au sein d'entreprises de toutes tailles et de tous domaines d'activités.

Ils sont à l'écoute de vos attentes et peuvent vous proposer des solutions adaptées à vos besoins spécifiques.

Nos prestations peuvent être prises en charge dans le cadre de la formation professionnelle continue, dans ce cas, une évaluation du temps affecté à celle-ci sera réalisée au préalable par notre société et fera l'objet d'un dossier de prise en charge auprès de votre organisme (prestation faisant l'objet d'un tarif forfaitaire).

Tarification

Nos prix s'entendent hors TVA

A / Prestations de services

1 Heure de prestation : A définir

B / Formation

1 Réalisation de dossier de prise en charge : 100 €

2 Heure de prestation : 100 €

3 1 jour de formation (de 1 à 3 stagiaires) de 7 h : 600 €

4 1 jour de formation (de 4 à 5 stagiaires) de 7 h : 800 €

5 Réduction accordée à partir de 20 jours de formation par année fiscale de 10 %

Toutes les prestations font l'objet d'un règlement par acompte de 30 % à la commande (ou constitution de dossier), le solde devant être réglé au plus tard à la fin du mois de la prestation réalisée par virement bancaire.

Coordonnées

FORMAPPLI – Formation appliquée et assistance en entreprise

14 Cours des Tingris – Hameau de Forest – 77390 Chaumes en Brie

Tél : 06 81 65 14 71 – formappli@orange.fr

Site Internet : <http://www.formappli.com>

N° Siret : 531 281 970 00016 – Code Ape : 8559A

Organisme de formation enregistré sous le N° 11 77 05180 77

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat